



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

Il giorno 17.11.2021, alle ore 11.30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli	Presidente	X	
Dott. Prof. Flavia Brunetto	Direttore del Conservatorio	X	
Prof. Beppino Delle Vedove	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	
Sig. Pietro Scarpa	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	X	
Prof. Piero Ricobello	Esperto di amministrazione	X	
TOTALE		5	0

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa, su invito del Presidente condiviso dall'intero Consiglio e in qualità di uditrice, il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 8.11.2021.



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

1. - Approvazione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO l'ordine del giorno;

VISTA la proposta di modifica e di integrazione della donazione del sig. Guido Lemmi del 5.11.2021;

RITENUTO conseguentemente necessario integrare l'ordine del giorno con un apposito punto concernente la testé menzionata questione, in quanto riguardante una donazione considerata nel corso del passato Consiglio di Amministrazione;

UDITA la proposta del Presidente di aggiungere detto punto all'ordine del giorno odierno, a seguire rispetto ai punti già stabiliti, di talché l'ordine del giorno portato in approvazione risulta integrato con il seguente: n. 12 - *Proposta di modifica e integrazione donazione arredi fine XIX – inizio XX secolo*, e conseguente slittamento al n. 13 del punto *Varie ed eventuali*;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

di approvare l'ordine del giorno, secondo i punti e l'ordine di discussione di seguito riportati:

01. *Approvazione dell'ordine del giorno.*
02. *Approvazione del verbale della seduta precedente.*
03. *Comunicazioni del Presidente.*
04. *Comunicazioni del Direttore.*
05. *Relazione del Direttore sul «Piano accademico» 2021/2022 e principi generali del bilancio 2022.*
06. *Approvazione / Ratifica delle effettuate procedure di acquisto e restauro.*
07. *Procedura di concessione del servizio di gestione di distributori automatici - triennio 2022-2024: esito.*
08. *D.m. n. 734/2021 riguardante l'assegnazione di un cofinanziamento per esigenze emergenziali per l'anno 2021. Ratifica del Provvedimento del Presidente e della conseguente richiesta di finanziamento al MUR 15.10.2021, prot. n. 6730/D1.*
09. *Giorni di chiusura della sede nell'a.a. 2021/2022.*
10. *Nomina del Nucleo di Valutazione a seguito delle dimissioni presentate dal precedente.*
11. *Relazione finale del Direttore sul «Piano accademico» 2020-2021.*
12. *Proposta di modifica e integrazione di donazione arredi fine XIX - inizio XX secolo.*
13. *Varie ed eventuali.*

Delibera n. 63



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.

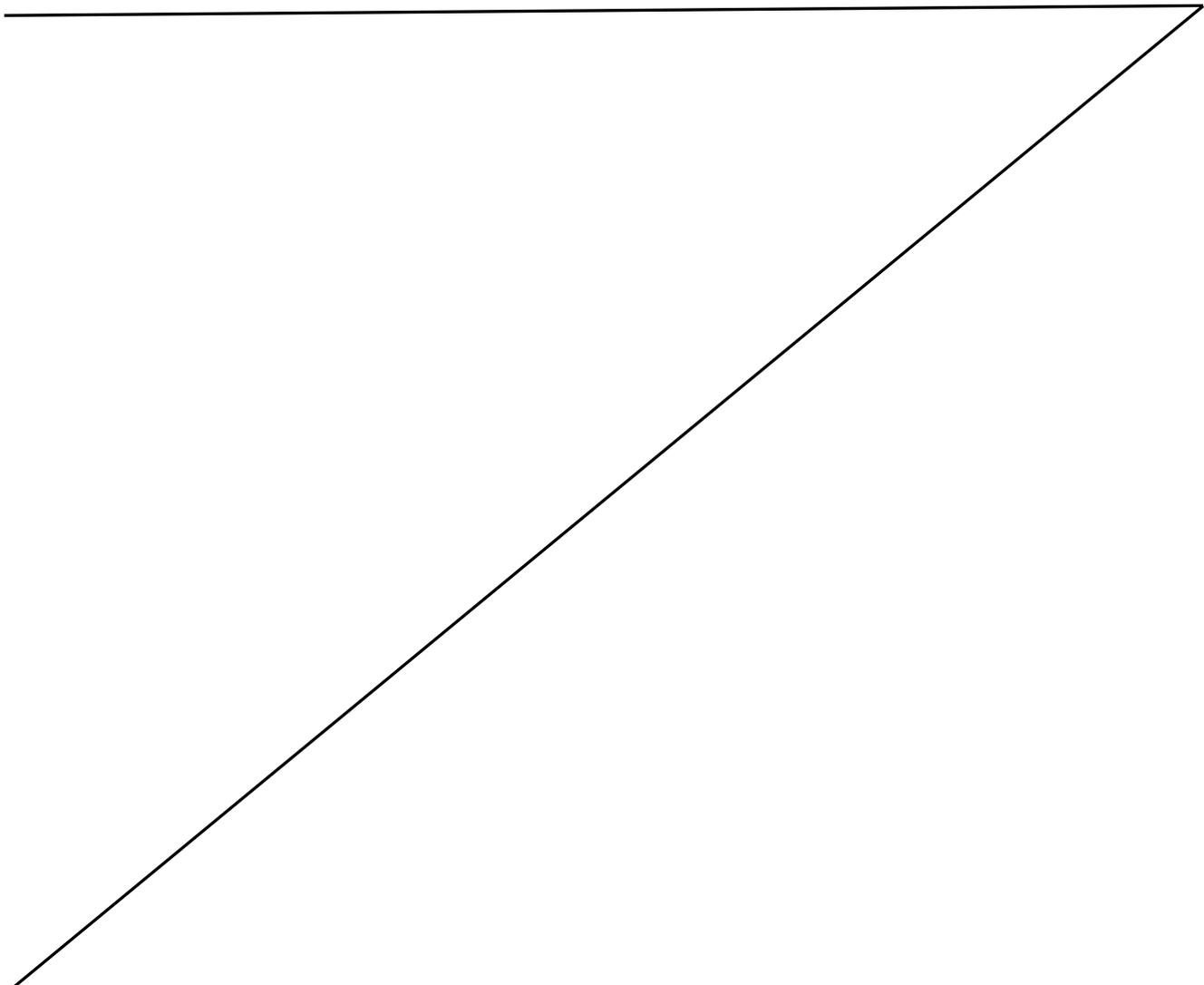
Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;
VISTO il verbale della seduta precedente;
a seguito di votazione palese;
all'unanimità

d e l i b e r a

1. di approvare il verbale n. 4 del Consiglio di amministrazione del 29.9.2021.

Delibera n. 64



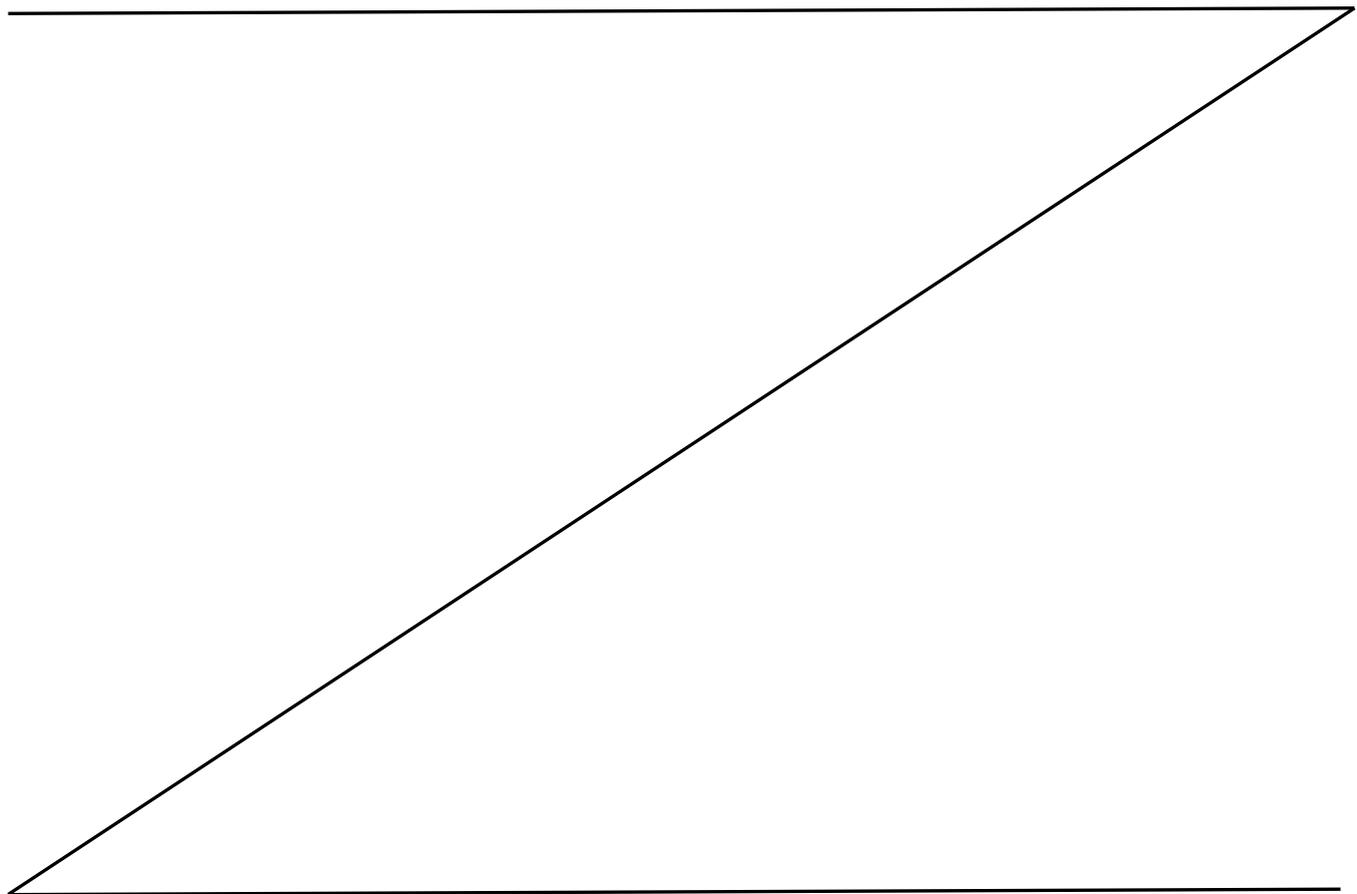


Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

3. - Comunicazioni del Presidente.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



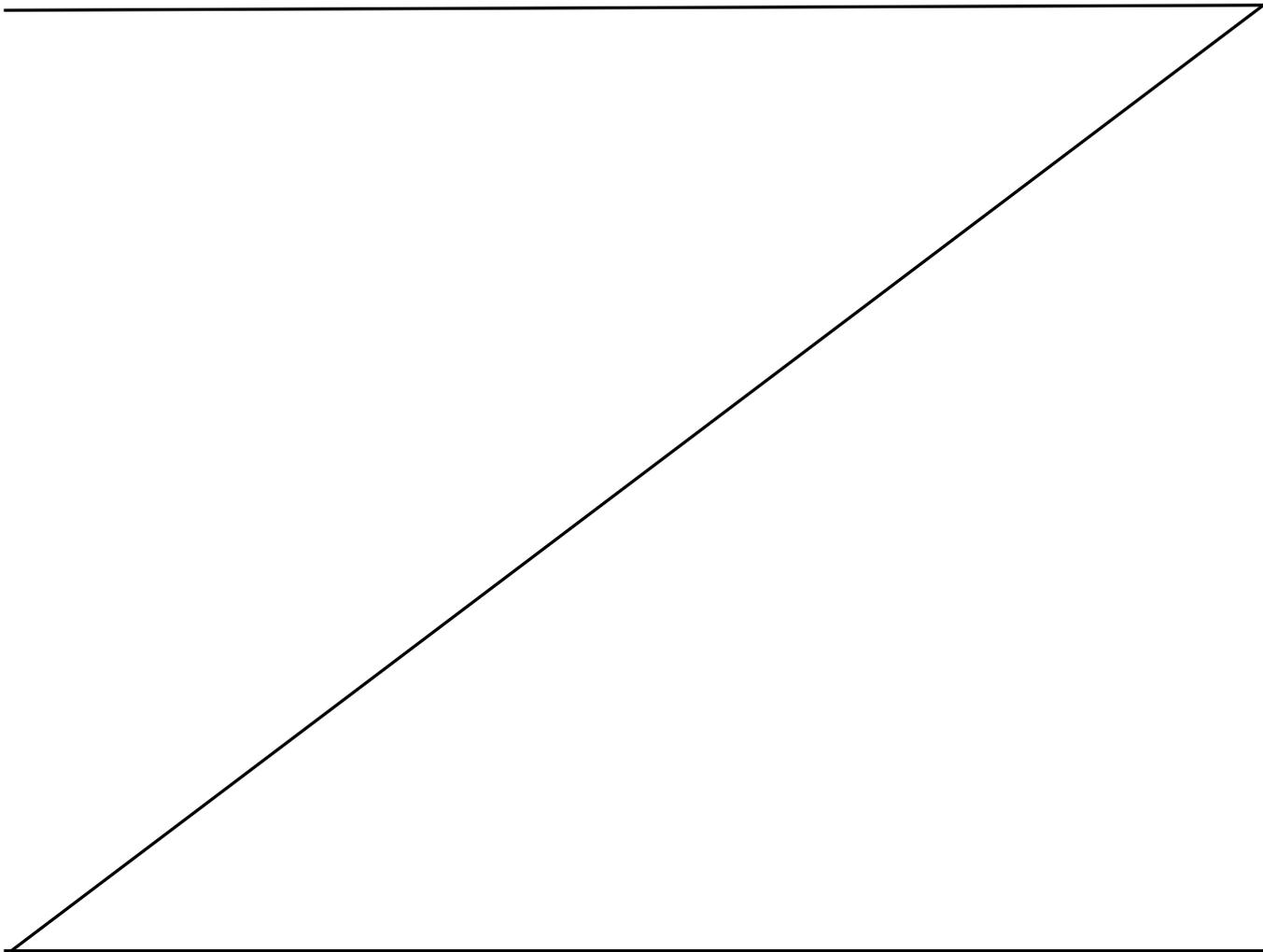


Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

4. - Comunicazioni del Direttore.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.





Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

5. - Relazione del Direttore sul «Piano accademico» 2021/2022 e principi generali del bilancio 2022.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche e, in particolare, l'art. 24, comma 2, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del bilancio di previsione, e l'art. 25, comma 1, lett. a), riguardante le competenze del Consiglio Accademico per la determinazione del *Piano di indirizzo* e della *Programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione*, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e, in particolare, l'art. 5, comma 3, riguardante la *Relazione* che il Direttore trasmette al Presidente nell'ambito della procedura per l'approvazione del bilancio di previsione, di seguito denominata «*Piano accademico*»;

ESAMINATO il «*Piano accademico*» che illustra gli obiettivi, i programmi e le esigenze per l'a.a. 2021/2022 - anno finanziario 2022, con l'indicazione delle coperture finanziarie di massima;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione degli indirizzi generali per la formulazione del bilancio di previsione 2022 e del biennio 2023-2024 in relazione al «*Piano accademico*» anzidetto;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare il «*Piano accademico*» presentato dal Direttore, e gli obiettivi individuati, per l'a.a. 2021-2022, triennio 2022 - 2024 (prot. n. 7699/D1 del 16.11.2021); e di predisporre il bilancio di previsione 2022, e biennio 2023-2024, in funzione dell'attuazione dello stesso, fornendo, nei limiti della disponibilità di bilancio, il supporto finanziario per le attività previste con particolare riferimento alla programmazione didattica e le relative docenze interne ed esterne, alle *masterclass* annuali, al *Progetto d'Istituto* (produzione artistica e ricerca), alle attività integrative di supporto (pianisti accompagnatori, collaboratori dei gruppi d'insieme), al diritto allo studio (collaborazioni a tempo parziale studenti, borse di studio strumento ecc. ...), al potenziamento dei servizi informatici e dello sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, alla formazione del personale (sia docente, sia TA);
2. di approvare gli acquisti in conto capitale di cui alla anzidetta *Relazione* per acquisto e restauro strumenti e tecnologie informatiche (acquisto e restauro di strumenti, attrezzature e infrastrutture informatiche) con le seguenti coperture: risorse del bilancio, eventuali finanziamenti dedicati del MUR, finanziamenti ulteriori;
3. di predisporre il bilancio di previsione 2022 nel rispetto della normativa vigente, dei principi generali di contabilità e delle istruzioni ministeriali, secondo il criterio della prudenza, tenendo conto, per le entrate, degli accertamenti consolidati negli ultimi esercizi e inserendo quindi una somma che tragga origine dalla prudenziale quantificazione delle entrate accertate, o comunque motivatamente presumibili, relative all'esercizio finanziario corrente che siano presenti anche nei precedenti esercizi e, per le uscite, dell'andamento complessivo della spesa negli ultimi esercizi, mantenendo una sufficiente previsione per le spese correnti e non, consolidate e per spese eventuali probabili sulla base degli esercizi finanziari precedenti e delle spese impegnate o comunque motivatamente presumibili relative all'esercizio finanziario corrente;
4. di considerare in particolare, nella predisposizione delle uscite 2022, le seguenti indicazioni di massima:



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

- a. assegnare per le minute spese del Direttore di ragioneria, la somma di € 1.500,00;
 - b. assegnare per i buoni pasto, una somma quantificata su quanto speso negli esercizi precedenti, per € 5.000,00;
 - c. assegnare, per lo sviluppo dei servizi informatici, la somma di € 85.000,00, considerato anche che appare necessario dare seguito allo sviluppo dei *software* di gestione didattici e amministrativi in uso in Conservatorio, alla Convenzione «*Lightnet*», alla Convenzione con Uniud, alla Convenzione «*Garr*» per la progettazione informatica;
 - d. ripartire il contributo regionale presunto di € 250.000,00, a parziale copertura delle spese riguardanti il *Piano accademico*: le docenze interne ed esterne dei Corsi accademici e pre-AFAM e le *masterclass* annuali (cap. 259), le attività integrative di supporto al *Progetto d'Istituto* (cap. 253), il diritto allo studio con particolare riferimento alle borse strumento e alle collaborazioni a tempo parziale degli allievi (cap. 256), il *Progetto d'Istituto* (cap. 255) [con una eventuale quota per la formazione del personale T.A. e docente e sinergia amministrativa (oltre alle voci previste per specifiche tematiche stabilite dalla legge)];
5. di utilizzare i contributi studenti a parziale copertura delle spese per il «*Piano accademico*» e per il funzionamento amministrativo-didattico;
 6. di aggiornare e integrare la denominazione dei capitoli in funzione di una migliore specificazione, comprensione e chiarezza;
 7. di redigere il bilancio in base ai criteri di veridicità, pubblicità, pareggio, integrità, unità, specificazione, chiarezza, annualità, come previsto dalla vigente normativa contabile;
 8. di considerare, nella predisposizione delle uscite, le norme di contenimento della spesa, con riferimento al d.l. 31 maggio 2010, n. 78 («*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*»), alla l. 27 dicembre 2019, n. 160 («*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*») e alla circolare MEF 21.4.2020, n. 9, destinando l'ammontare delle somme da versare all'erario sul cap. 451, tratte dai fondi di bilancio e disponendo sui capitoli correnti di beni e servizi l'ammontare delle somme entro i limiti di spesa complessivamente consentiti dalle anzidette misure di contenimento;
 9. di considerare, tra le spese, le somme necessarie a porre in essere gli adempimenti sulla sicurezza ex d.lgs 9 aprile 2008, n. 81, sulla *Privacy ex Regolamento (UE) 27.4.2016, n. 679*, sull'anticorruzione ex l. 6.11.2012, n. 190, sulla trasparenza ex d.lgs. 14.3.2013, n. 33, compresi i corsi di formazione del personale, in quanto necessari e obbligatori, cap. 503 del bilancio;
 10. di utilizzare l'avanzo di amministrazione presunto, compatibilmente con le risorse disponibili e adattando il *Piano spese* di conseguenza;
 11. di considerare, nella predisposizione delle entrate 2022, le seguenti indicazioni di massima:
 - contributo ministeriale per funzionamento, nella misura di una media degli ultimi tre anni (2018-2020), pari ad € 100.000,00, in mancanza dei criteri e dell'assegnazione definitiva per il 2021;
 - contributo della Regione FVG ai sensi della l.r. 17.2.2011, n. 2 («*Finanziamenti al sistema universitario regionale*»), per € 250.000,00, tenendo conto che si tratta del contributo 2021 i cui termini di utilizzo sono slittati al 2022 a causa dell'emergenza sanitaria;
 - contributo della Fondazione Friuli nella misura di € 50.000,00 stimata sugli anni precedenti, suddivisa in € 25.000,00= a sostegno dei Corsi accademici, in particolare *Masterclasses* e del *Progetto d'Istituto*, e € 25.000,00= a sostegno dello sviluppo informatico;
 - contributi studenti € 240.000,00 e € 6.0000 privatisti, visto l'andamento delle entrate negli ultimi anni;
 - contributo EDR (ENTE DECENTRAMENTO REGIONALE) per utenze telefoniche e per spese varie d'ufficio nella misura di quanto riscosso nel 2021;
 - finanziamento regionale per interventi di edilizia ai sensi dell'AP approvato con d.P.Reg. 11 aprile 2008, n. 100/Pres., nella misura nota;
 12. di considerare nelle entrate e nelle uscite delle partite di giro i versamenti per le tasse ARDISS;



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

13. di considerare nelle entrate e nelle uscite il fabbisogno contratti di collaborazione ex art. 273 del d.lgs. n. 297/1994, ove ricorrano le previste condizioni;
14. di considerare nelle entrate e nelle uscite i finanziamenti dell'agenzia nazionale ERASMUS e del MUR per la mobilità docenti e studenti;
15. di predisporre il bilancio 2023 e 2024 con le medesime poste, non essendovi ragione di azzardare previsioni diverse;
16. di autorizzare il Direttore, a dare seguito alla fornitura dei beni e servizi correnti volti a garantire l'ordinario funzionamento, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente; nonché per spese in conto capitale in base alle delibere via via approvate dal C.d.A.;
17. di autorizzare il Direttore a predisporre per tempo gli atti necessari e presupposti alla realizzazione del *Piano accademico*, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, dai regolamenti interni, dalle delibere del C.d.A. e in particolare:
 - incarichi di docenza a docenti interni, nell'ambito del settore ed *extra* settore di titolarità;
 - ricorso a graduatorie d'istituto, interne o di altri Conservatori, secondo il criterio della viciniorietà, per la copertura annuale a carico della d.p.t., di cattedre in organico rimaste non coperte dal MUR con immissioni in ruolo e con contratti a t.d.;
 - ricorso a graduatorie interne di esperti esterni, redatte previo svolgimento delle procedure comparative pubbliche, o mediante ricorso a graduatorie di altri Conservatori, secondo il criterio della viciniorietà, per la copertura temporanea di insegnamenti non presenti in organico, per *masterclasses*, per attività di supporto (accompagnatori al pianoforte, collaboratori di gruppi d'insieme, aggiunti ecc. ...), previo svolgimento delle indagini interne;
 - bandi per il diritto allo studio (contratti di collaborazione a tempo parziale allievi - 200 ore cad.);
18. di autorizzare il Direttore ad operare entro la disponibilità complessiva dei singoli capitoli (nn. 253, 255, 256, 259), riferiti al *Piano accademico*, al fine di salvaguardare l'offerta didattica e artistica, posto che le stime delle varie attività didattiche, artistiche e di supporto previste non possono che essere presunte;
19. di autorizzare il Direttore, per la realizzazione del *Progetto d'Istituto*, cap. 255, tenuto conto che il Consiglio accademico ha proceduto mediante una votazione individuale su ogni singolo progetto dal quale risulta il numero di voti che ciascun progetto ha ottenuto:
 - 19.1 - ad operare entro la disponibilità complessiva del capitolo 255, posto che i preventivi dei singoli progetti sono stime presunte e precisato che non sono ammesse chiamate dirette di personale esperto esterno se non a titolo gratuito;
 - 19.2 - a seguire i criteri di: a) voti ottenuti dal Consiglio Accademico; b) possibilità attuative in relazione alle risorse umane e strumentali disponibili; c) attendibilità del *Piano costi* in relazione al progetto proposto;
20. di autorizzare il Direttore, per l'ordinario funzionamento e per la realizzazione del *Piano accademico* complessivo a operare storni tra UPB del medesimo livello, salvo poi sottoporli all'attenzione del C.d.A. nelle riunioni utili seguenti.

Delibera n. 65



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

6. - Approvazione / Ratifica delle effettuate procedure di acquisto e restauro.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, Titolo II, riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 48, comma 1, lett. b) e h), e all'art. 53;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. del 10.12.2020, con delibera n. 61;

VISTA la delibera del C.d.A. 11.3.2021, n. 20, riguardante gli acquisti e restauri approvati;

VISTA la delibera del C.d.A. 13.7.2020, n. 36, che ha approvato il *Progetto di sviluppo informatico* per il biennio 2020 - 2021, ex d.m. 20.5.2020, n. 86, destinato ai programmi d'intervento finalizzati al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti;

VISTA la delibera del C.d.A. 27.10.2020 n. 49, che ha approvato il *Piano acquisti* ex d.M. 14.7.2020, n. 294, per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e la digitalizzazione;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTA la Convenzione quadro con l'Università degli Studi di Udine per il triennio 22.1.2018-21.1.2021, con rinnovo tacito per il triennio 22.1.2021-21.1.2024;

VISTO l'Accordo attuativo con l'Università degli Studi di Udine, per i servizi informatici, per il triennio 28.1.2021-27.1.2024;

VERIFICATA la legittimità delle operazioni di gara e precisamente:

la corretta pubblicità delle sedute di gara;

il rispetto della successione delle fasi di gara;

la correttezza dell'ammissione ed esclusione delle offerte anche con riferimento alle relative motivazioni;

la regolarità formale degli atti di gara;

nonché l'opportunità e convenienza degli affidamenti;

VISTO l'art. 33, comma 1, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente;

VISTO l'art. 32, comma 6, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

CONSIDERATO di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti le procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Conservatorio;



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

ACCERTATA la regolarità degli atti per lo svolgimento dei procedimenti, come di seguito riepilogati e individuati in base alle relative «determine a contrarre»:

DETERMINA	3.8.2021, n.42/07
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d. lgs. 50/2016, art. 36, mediante: procedura negoziata presso CONSIP: MEPA, attraverso lo strumento della richiesta di offerta.
OGGETTO DELLA PROCEDURA	Fornitura di n. 5 lavagne interattive e multimediali per ausilio alla didattica e n. 9 carrelli di supporto da terra
CIG	ZE332510E3
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
OPERATORI ECONOMICI INVITATI	5: <i>BLUE DIGIT INFORMATICA SRL</i> <i>CENTRO FRIULI S.R.L.</i> <i>DOMINO SISTEMI S.R.L.</i> <i>TECNO 3 S.A.S.</i> <i>ZETAELLE</i>
OFFERTE PERVENUTE	3: <i>BLUE DIGIT INFORMATICA SRL</i> <i>CENTRO FRIULI S.R.L.</i> <i>DOMINO SISTEMI S.R.L.</i>
OFFERTE AMMESSE	3: <i>BLUE DIGIT INFORMATICA SRL</i> <i>CENTRO FRIULI S.R.L.</i> <i>DOMINO SISTEMI S.R.L.</i>
AGGIUDICATARIO	<i>DOMINO SISTEMI S.R.L.</i>
IMPORTO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	€ =17.000,00=
IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE IVA ESCLUSA	€ =13.900,00=
CAPITOLO	601
PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE STIPULA	A firma del Direttore, d.D. 9.9.2021, n. 36, prot. n. 5812/D4 A firma del Direttore, prot. n. 6572 del 7.10.2021



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

RITENUTO che la realizzazione del Piano di investimenti del Conservatorio contribuisca al raggiungimento degli obiettivi statutari e strategici del Conservatorio;

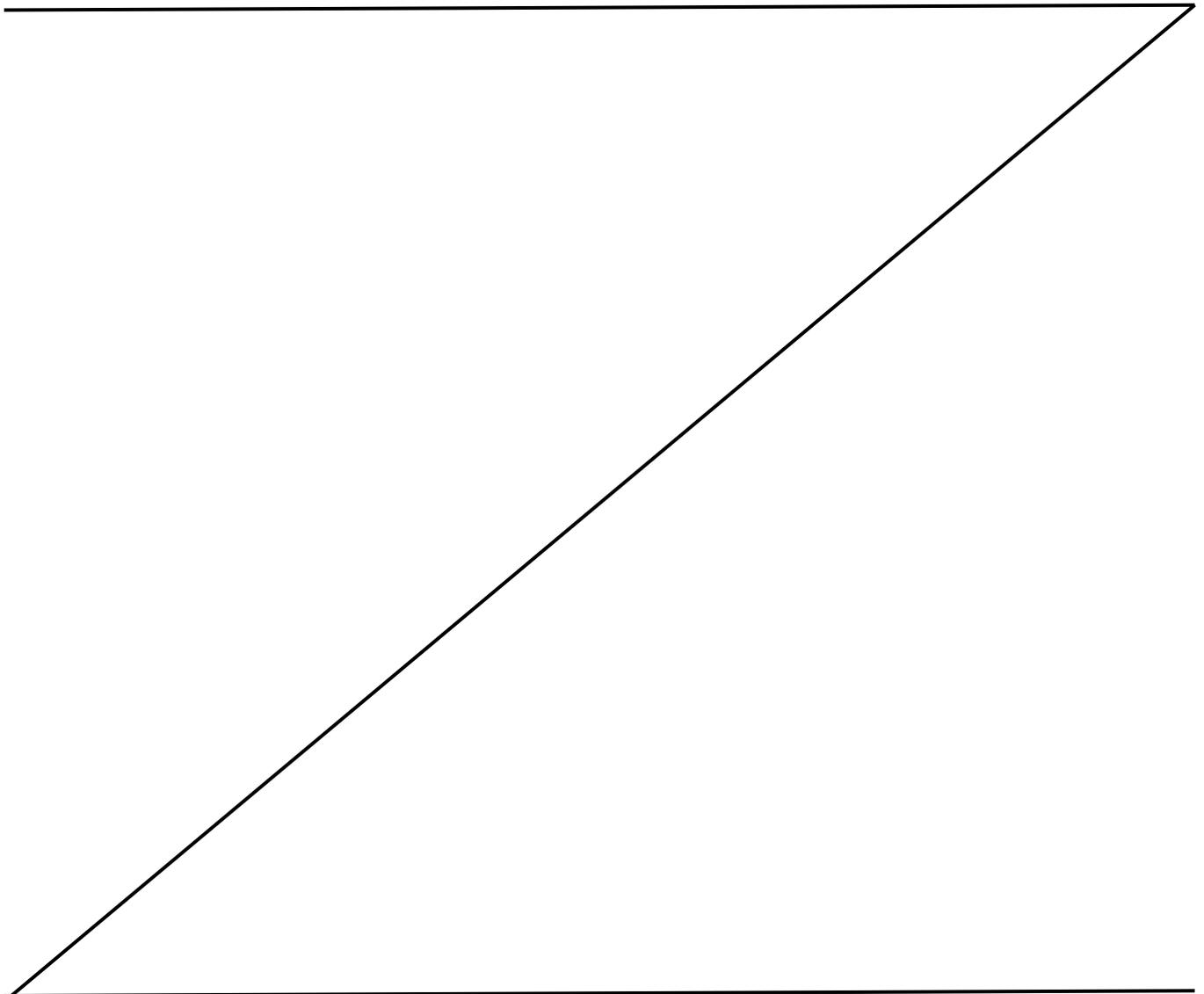
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare le procedure di cui in premessa;
2. di disporre le spese sul cap. 601 del bilancio 2021.

Delibera n. 66





Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

7. - Procedura di concessione del servizio di gestione di distributori automatici - triennio 2022-2024: esito.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTA la Convenzione amministrativa sottoscritta con il Conservatorio di Trieste per il triennio 2019-2021;

VISTO il bilancio di previsione 2021, e biennale 2022-2023;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 13.5.2021, n. 26, con la quale veniva approvata la procedura per la concessione del servizio di erogazione di bevande e prodotti alimentari preconfezionati mediante distributori automatici per il triennio 2022-2024, congiuntamente al Conservatorio di Trieste ove ricorressero condizioni condivise;

VERIFICATA la legittimità delle operazioni di gara e precisamente:

la corretta pubblicità delle sedute di gara;

il rispetto della successione delle fasi di gara;

la correttezza dell'ammissione ed esclusione delle offerte anche con riferimento alle relative motivazioni;

la regolarità formale degli atti di gara;

nonché l'opportunità e convenienza degli affidamenti;

VISTO l'art. 33, comma 1, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente;

VISTO l'art. 32, comma 6, del cit. d. lgs 18.4.2016, n. 50, che dispone che la aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

CONSIDERATO di adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti le procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dalla normativa vigente, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Conservatorio;

ACCERTATA la regolarità degli atti per lo svolgimento dei procedimenti, come di seguito riepilogati e individuati in base alle relative «determine a contrarre»:

DETERMINA	9.9.2021, n.36/3
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d. lgs. 50/2016,



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

	art. 36 e art. 164 mediante: procedura negoziata presso CONSIP: MEPA, attraverso lo strumento della richiesta di offerta
OGGETTO DELLA PROCEDURA	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER IL TRIENNIO 2022-2024
CIG	ZC531FA839
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa: sulla base del minor prezzo
OPERATORI ECONOMICI INVITATI	5: <i>CDA DI CATTELAN SRL SB</i> <i>D.A.P. SRL</i> <i>GRUPPO ILLIRIA SPA</i> <i>MONFALMATIC S.A.S. DI FRANCESCO FORGIONE E C.</i> <i>NUOVA PORDENONESE BEVANDE SRL</i>
OFFERTE PERVENUTE	1: <i>CDA DI CATTELAN SRL SB</i>
OFFERTE AMMESSE	1: <i>CDA DI CATTELAN SRL SB</i>
AGGIUDICATARIO	1: <i>CDA DI CATTELAN SRL SB</i>
IMPORTO A BASE D'ASTA (PREZZO MEDIO A MONETA DEI PRODOTTI IVA INCLUSA)	€ =00,53=
IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE (PREZZO MEDIO A MONETA DEI PRODOTTI IVA INCLUSA)	€ =00,49=
CAPITOLO	501
VERBALE COMPARAZIONE OFFERTE E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	16.11.2021
STIPULA	A firma del Direttore

RITENUTO che permangano le motivazioni di pubblico interesse ad assicurare la continuità del servizio in oggetto, a beneficio della collettività di docenti, studenti, personale TA, utenza d'altro genere;

a seguito di votazione palese;



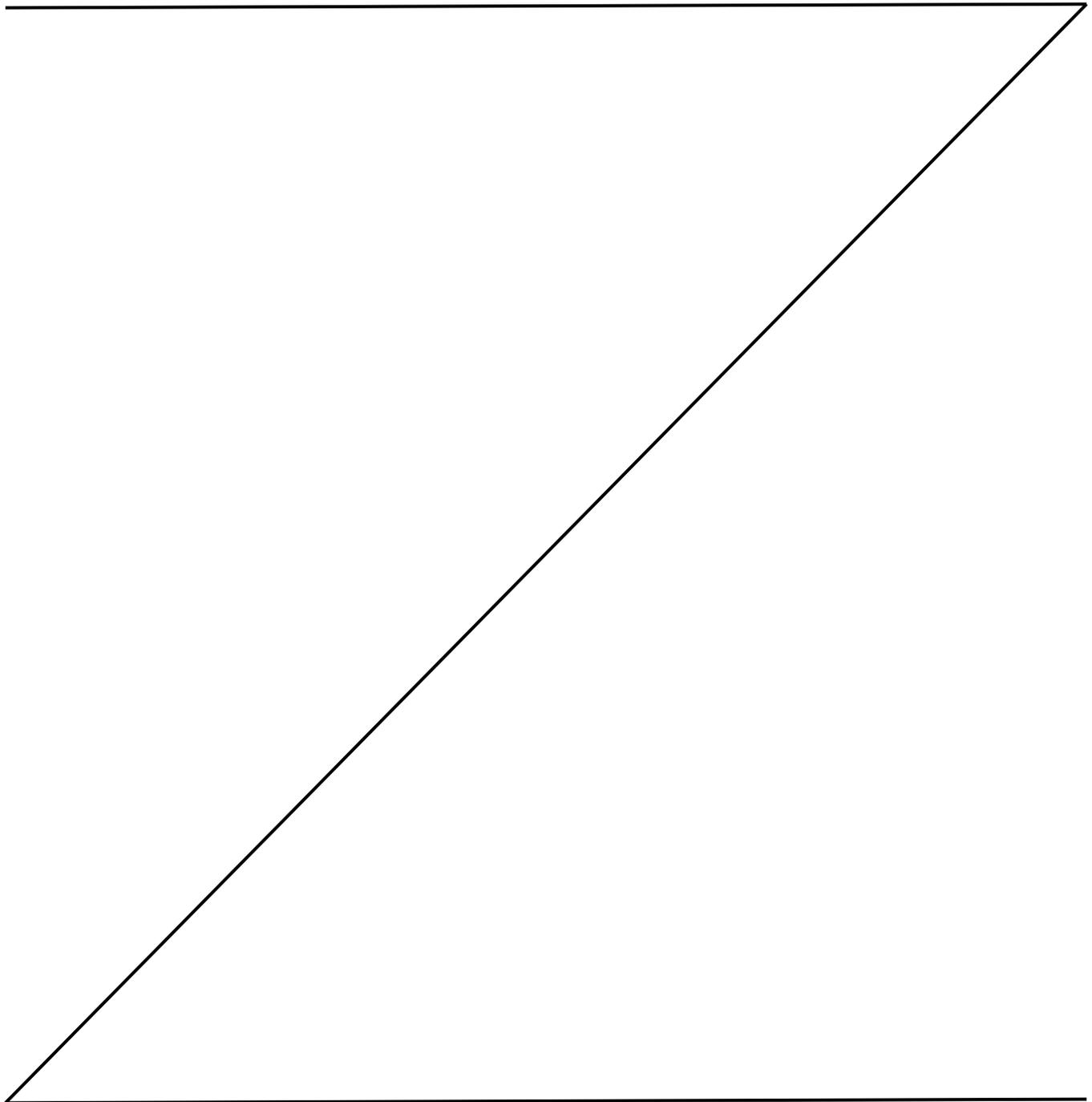
Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

all'unanimità

delibera

1. di approvare la concessione del servizio di erogazione di bevande e prodotti alimentari preconfezionati mediante distributori automatici per il triennio 2022-2024, di cui in premessa.

Delibera n. 67





Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

8. - D.M. n. 734/2021 riguardante l'assegnazione di un cofinanziamento per esigenze emergenziali per l'anno 2021. Ratifica del Provvedimento del Presidente e della conseguente richiesta di finanziamento al Mur 15.10.2021, prot. n. 6730/D1.

Il Consiglio di amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» (c.d. «*Codice degli appalti*»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («*Contratti sotto soglia*»);

VISTO il d.lgs. 29.3.2012, n. 68, con «*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*»;

VISTA la nota MUR, Segretariato Generale, Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore, 16.8.2021, prot. n. 5380, recante: d.m. 25.6.2021, n. 734, «*Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, dei Collegi universitari di merito e degli enti di ricerca*», da destinare alle seguenti finalità:

1. misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, di didattica a distanza e della graduale ripresa delle attività didattiche, di ricerca e di servizio in presenza;
2. acquisto di dispositivi digitali per gli studenti, ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica;

con termini per la presentazione della domanda di finanziamento per il punto 2. fissati dal 10 al 30 settembre 2021;

VISTA la Convenzione quadro con l'Università degli Studi di Udine per il triennio 22.1.2018 - 21.1.2021, con rinnovo tacito per il triennio 22.1.2021 - 21.1.2024;

VISTO l'Accordo attuativo per i Servizi informatici con l'Università degli Studi di Udine, triennio 28.1.2021 - 27.1.2024, in base al quale è stato richiesto all'Università degli Studi di Udine l'elaborazione di un *Piano di investimento in ambito informatico* per poter procedere alla richiesta di finanziamento ex d.M. 25.6.2021, n. 734;

DATO ATTO dello sviluppo informatico realizzato dal Conservatorio in questi anni, in ultimo grazie ai cofinanziamenti ex d.m. 20 maggio 2020, n. 86 e 14 luglio 2020, n. 294;

VISTO il bilancio di previsione 2021 e la disponibilità del cap. 601;

VISTA la delibera 29.9.2021, n. 57, con cui il C.d.A. ha approvato di dare mandato al Presidente di approvare con proprio Provvedimento su proposta del Direttore, il *Piano di investimento in ambito informatico* definito dall'Università degli studi di Udine per la presentazione della domanda di cofinanziamento al MUR ex d.m.



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

25 giugno 2021, n. 734, in attesa di sottoporlo alla prima riunione utile del C.d.A.;

VISTO il *Piano di potenziamento delle infrastrutture digitali* a supporto dell'attività didattica, ex d.m. 25.6.2021, n. 734, elaborato dall'Università degli Studi di Udine per il Conservatorio, assunto a prot. n. 6705/D1 del 15.10.2021;

VISTO il Provvedimento del Presidente 15.10.2021, n. 12, prot. n. 6727/D1 con «*D.M. 25 giugno 2021, n. 734 – Fondo per le esigenze emergenziali per l'anno 2021. Approvazione del Piano di investimento in ambito informatico, per la presentazione di istanza di finanziamento al MUR*», con cui è stato approvato il *Piano di investimento in ambito informatico* definito con l'Università degli Studi di Udine, 15.10.2021, prot. n. 6705/D1, per una spesa complessiva di € 41.135,00=;

VISTA la conseguente istanza presentata al MUR 15.10.2021, prot. n. 6730/D1, in merito a quanto sopra detto;

RITENUTO che lo sviluppo informatico costituisca obiettivo strategico del Conservatorio;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare con ratifica gli atti in premessa;
2. di autorizzare il Direttore a sottoscrivere gli atti per dare seguito a quanto sub.1

Delibera n. 68



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

9. - Giorni di chiusura della sede nell'a.a. 2021/2022.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, con «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI i CC.NN.LL. riguardanti il settore AFAM 16.2.2005, 4.8.2010, 19.4.2018;

VISTO IL Calendario accademico 2021/2022 di cui al d.D. 8.11.2021, n. 39, prot. n. 7444/B2;

SENTITO il personale T.A. nell'ambito delle assemblee annuali tenutesi in data 12.10.2021, in merito alla chiusura dell'Istituto nelle giornate prefestive e nel periodo estivo;

RITENUTO di pubblico interesse dare esecuzione alla chiusura dell'Istituto mediante procedura formale;

a seguito di votazione palese;

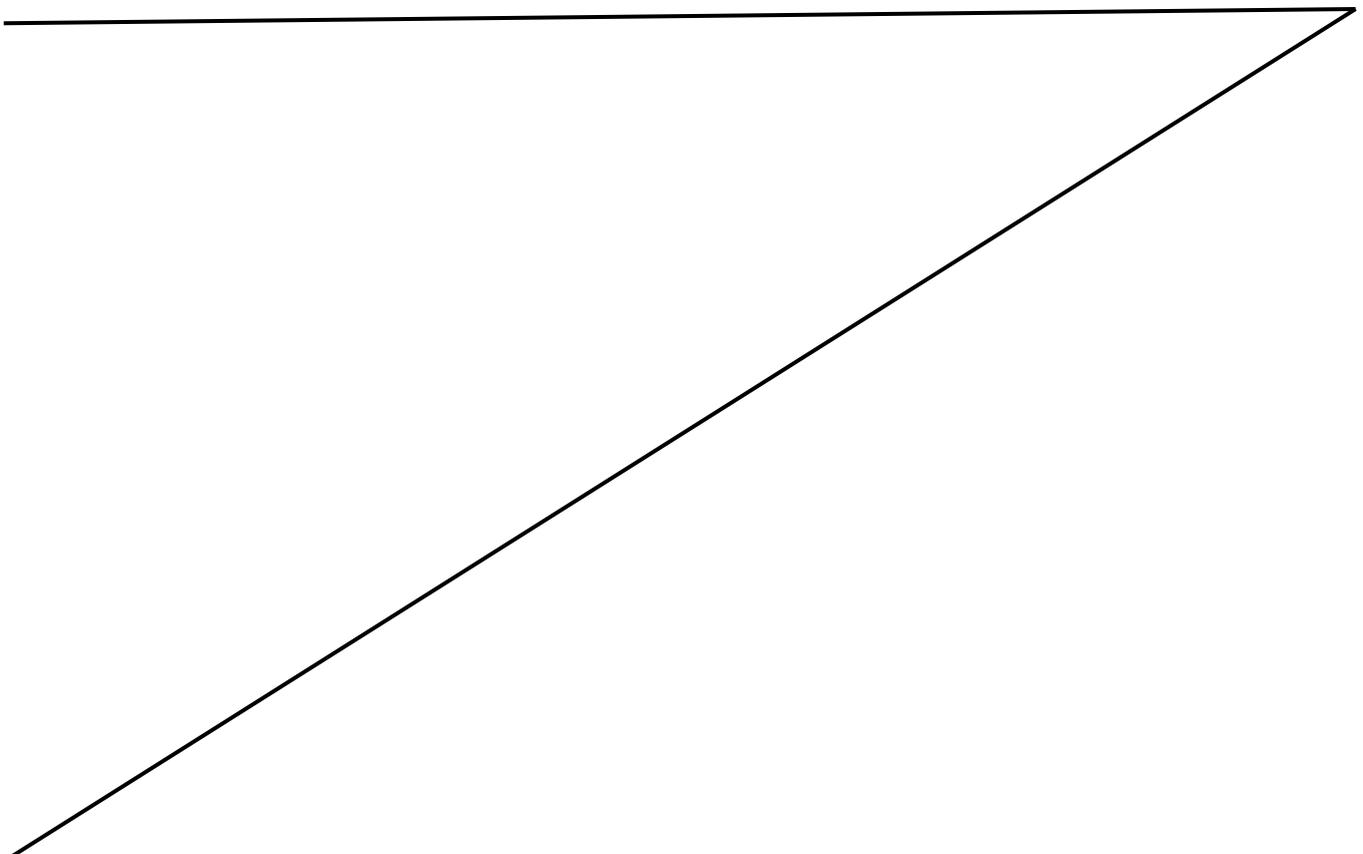
all'unanimità

delibera

1. di approvare le seguenti chiusure prefestive e nel periodo estivo dell'a.a. 2021/2022:

24.12.2021; 31.12.2021; 13.4.2022; 10-17.08.2022.

Delibera n. 69





Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

10.- Nomina del Nucleo di Valutazione a seguito delle dimissioni presentate dal precedente.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo *Statuto* del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 27 riguardante la modalità di costituzione e le competenze del Nucleo di Valutazione;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare*» e in particolare l'art. 10 riguardante il Nucleo di Valutazione da costituire con delibera del Consiglio di amministrazione, sentito il Consiglio Accademico;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la delibera del C.d.A. 12.11.2019, n. 60, di costituzione del Nucleo di Valutazione del Conservatorio per il triennio 1.11.2019 - 31.10.2022, come composto da;

Prof. FABIO ALESSI	Professore di Informatica nell'Università degli Studi di Udine
Dott. RICCARDO CATALDO	Funzionario amm.vo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Prof. MASSIMO GRESPAN	Docente di Musica d'insieme per strumenti a fiato nel Conservatorio di Musica di Udine

VISTA la delibera del C.d.A. 29.9.2021, n. 59, con cui sono accolte le dimissioni del Nucleo di Valutazione del 15.9.2021; sentita la proposta del Presidente;

ESAMINATI i *curricula* dei componenti proposti;

FATTO SALVO di sentire il Consiglio Accademico per il rinnovo dell'anzidetto organo;

RITENUTO di dover procedere tempestivamente al rinnovo del Nucleo di Valutazione quale organo necessario del Conservatorio;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di costituire come segue il Nucleo di valutazione del Conservatorio per il triennio 2021/2024:

Prof. ENRICO PETERLUNGER	Professore ordinario di Viticoltura nell'Università degli Studi di Udine
Avv. MASSIMO BORGABELLO	Avvocato cassazionista iscritto al Foro di Udine
Prof. VALTER SIVILOTTI	Docente di Accompagnamento pianistico nel Conservatorio di Udine

Delibera n. 70



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

11. - Relazione finale del Direttore sul «Piano accademico» 2020-2021.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il *Progetto d'istituto* per l'a.a. 2020/2021, approvato in C.d.A. in data 27.10.2020, con delibera n. 52;

VISTO il *Progetto d'istituto* per l'a.a. 2020/2021, rimodulazione, approvato in C.d.A. in data 11.3.2021, con delibera n. 6;

VISTO il contratto integrativo d'Istituto sottoscritto in data 26.5.2020 per il triennio 2019/2022;

VISTE le Tabelle relative al fondo d'Istituto 2020/2021 del contratto integrativo d'istituto;

VISTA la *Relazione di fine a.a.* del Direttore utile ad accompagnare la relazione del Presidente sul *Rendiconto generale 2021*, nonché alla *Relazione sulla «performance»*;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli esiti delle attività programmate;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare la *Relazione del Direttore* per l'a.a. 2020-2021, utile alla redazione del *Rendiconto generale 2021*, nonché alla *Relazione sulla «performance»*.

Delibera n. 71



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

12. – Proposta di modifica e integrazione di donazione arredi fine XIX – inizio XX secolo.

Il Consiglio di amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare l'art. 42 riguardante l'inventario dei beni mobili ed il comma 10 riguardante la modalità con cui va attribuito un valore ad un bene ricevuto in dono che deve equivalere al prezzo di stima;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la Circolare 30.12.2004, n. 42, del Ministero Economia e Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - riguardante il *Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato*, emanato con d.P.R. 4.9.2002, n. 254;

RICHIAMATA la delibera del C.d.a. 29.9.2021, n. 62, con la quale veniva approvata la donazione da parte del sig. Guido Lemmi di beni già proprietà della famiglia della moglie defunta Paola De Sabbata riguardante materiali da arredo con allegate le relative foto di cui al seguente elenco:

1. Salottino in legno intagliato, fine XIX - inizio XX secolo, costituito da un divanetto, quattro poltroncine e due sedie;
2. un tavolino in legno intagliato, fine XIX – inizio XX secolo;
3. una specchiera in legno intagliato, fine XIX – inizio XX secolo;
4. un mobiletto a una antina, fine XIX – inizio XX secolo;
5. due appliques in legno intagliato, fine XIX – inizio XX secolo;
6. un dipinto a olio del pittore Marcello Tomadini, inizio XX secolo;

del valore di cui alla dichiarazione del prof. m.o Maurizio Grattoni d'Arcano, docente di bibliografia e biblioteconomia assunta a prot. n. 6290/D7 del 28.9.2021 recante i valori di stima dei beni di cui all'anzidetto elenco: € 15.000,00 dal n. 1 al n. 5 compresi, trattandosi di una fornitura completa; € 2.000,00 n. 6;

VISTA la richiesta di modifica assunta a prot. n. 7529/D7 del 10.11.2021, da parte del donante sig. Guido Lemmi che, in relazione alla donazione *de qua*, chiede di togliere dall'elenco il dipinto a olio del pittore Marcello Tomadini, inizio XX;

VISTA la dichiarazione del prof. m.o Maurizio Grattoni d'Arcano, docente di bibliografia e biblioteconomia assunta a prot. n. 7595/D7 del 12.11.2021 di essere d'accordo circa la modifica alla donazione, tenuto conto del fatto che questa non si è ancora perfezionata, posto che il suddetto dipinto è stato portato in Conservatorio, dal Direttore, solo per una presa visione iniziale;

VISTA la proposta di un'ulteriore donazione assunta a prot. n. 7526/D7/D7 del 10.11. 2021 da parte del sig. Guido Lemmi, già proprietà della famiglia della moglie defunta Paola De Sabbata, riguardante materiali da arredo di cui al seguente elenco:

1. cassone in legno intagliato, inizio sec. XVII;
2. cassone in legno intagliato, inizio sec. XX;
3. due seggiole in legno intagliato, inizio sec. XX;



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

4. un attaccapanni in legno intagliato, inizio sec. XX;
5. un orologio da muro, inizio sec. XX;

VISTA la dichiarazione del prof. m.o Maurizio Grattoni d'Arcano, docente di bibliografia e biblioteconomia assunta a prot. n. 7527/D7 del 10.11.2021 recante i valori di stima dei beni di cui all'anzidetto elenco: € 5.000,00 quanto al n. 1, € 6.000,00 circa il n. 2, € 200,00 cad. per il n. 3, € 400,00 relativamente al n. 4, € 1.000,00 per il n. 5 e recante l'indicazione della collocazione adeguata nella sala sita nell'antidirezione, in sala Vivaldi e nello stanzino retrostante la direzione adibito a camerino;

VISTA la dichiarazione ulteriore, assunta a prot. n. 7528/D7 del 10.11.2021, da parte del donante sig. Guido Lemmi, che in relazione alla donazione *de qua* chiarisce trattarsi di beni di modico valore se rapportati al patrimonio familiare;

CONSIDERATO che a carico del Conservatorio è posta la sola spesa per il trasporto presso la sede, già ricompresa nella precedente ipotesi di donazione;

VISTO il d.D. 9.11.2021, n. 41, prot.n. 7497/D1 avente ad oggetto: «*Bilancio 2021 – storni tra Unità Previsionali di Base (UPB) dello stesso livello (IV categoria)* », con cui il Direttore, sentito il Presidente ha effettuato uno storno dal capitolo 122 al cap. 122, nel rispetto del limite di spesa complessivo per consumi di beni e servizi ex Circolare MEF 21.4.2020, n. 9, al fine di rendere possibile il trasporto dei beni di cui alla donazione approvata;

CONSIDERATE le ragioni di interesse ad acquisire materiali di pregio che contribuiscano ad aumentare il prestigio della sede del Conservatorio valorizzandone in particolare le sale di rappresentanza istituzionale;

RITENUTO congruo il prezzo di stima indicato;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di accettare la modifica e l'integrazione della proposta di donazione di cui in premessa;
2. di iscrivere l'anzidetto materiale nel registro dei beni al prezzo di stima indicato come sopra;
3. di approvare con ratifica il d.D. 9.11.2021, n. 41, prot.n. 7497/D1.

Delibera n. 72



Consiglio di Amministrazione del 17.11.2021 - Verbale n. 5

13. - Varie ed eventuali.

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il giorno 9.12, o, in subordine, il giorno 21.12. 2021, alle ore 11.30.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00. Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di n. 23 facciate e nn. 9 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

- dott.ssa PAOLA VASSURA –
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

il Presidente

- prof. avv. LUDOVICO MAZZAROLLI –
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39
del 1993